



COMUNITÀ ROTALIANA – KÖNIGSBERG

Provincia di Trento

Servizio Politiche Socio-Assistenziali e Diritto allo Studio SAS-DS/ND/sb

Determinazione n. 39 dd.22.01.2020

OGGETTO: SAS - DS LP 5/2006 e relativo Regolamento di attuazione. Approvazione graduatoria provvisoria domande Assegni di Studio per l'anno scolastico e formativo 2019-2020 e liquidazione anticipo 50% al beneficiario richiedente.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" disciplina al titolo V gli interventi per l'esercizio del diritto allo studio, tra i quali è compresa la concessione di assegni di studio (art. 72, comma 1, lettera e) e di facilitazioni di viaggio (art. 72, comma 1, lett. g).

Vista la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 129 dd. 28/10/2019, ad oggetto "Approvazione bandi assegni di studio e facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico e formativo 2019-2020" e il relativo Bando ad essa allegato.

Considerato che per motivi riguardanti la tutela della privacy, ed in particolare dati sensibili, ultrasensibili e parasensibili, in base al Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e D.Leg. 196/2003, si rende necessario utilizzare un protocollo interno per le persone che usufruiscono dell'intervento di cui all'oggetto.

Viste le domande di Assegno di Studio pervenute entro il termine del 06 dicembre 2019 (n. 4 domande).

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria delle domande di Assegno di Studio come indicato all'allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, protocollo grigio n. ID 70776115 dd.22.01.2020, e ritenuto, sulla base di tale graduatoria provvisoria, di procedere alla liquidazione dell'anticipo pari al 50% dell'importo dell'Assegno di Studio, anticipo richiesto da un solo beneficiario tramite apposita istanza sul modulo ALL. 3 "Modulo raccolta dati per la presentazione della domanda di Assegno di Studio"(v. rif. Prot. n. 12914 dd. 25/11/2019).

Ritenuto di provvedere con successivi atti all'approvazione della graduatoria definitiva ed eventualmente di erogare la residua parte del beneficio a seguito dell'accertamento della spesa complessiva effettivamente sostenuta al termine dell'a. s. 2019/2020.

Visto l'articolo 7 "Misure di trasparenza", comma 1, della L.R. n. 8/2012;

Visti l'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2019-2021, approvato con deliberazione del Comitato esecutivo n. 10 dd. 28/01/2019 e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con

deliberazione della Giunta n. 109 dd. 02/10/2014, oltre alle successive “Nuove norme disciplinari e nuovo codice disciplinare dei dipendenti introdotti dal CCPL 01 ottobre 2018.

Visto il decreto del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 145/2011 concernente “Comunità Rotaliana-Königsberg. Trasferimento di funzioni amministrative ai sensi dell’art. 8 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, di riforma istituzionale”;

Considerato che, in esecuzione della Legge Provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all’esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell’Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. specifica che la scadenza dell’obbligazione è il momento in cui l’obbligazione diviene esigibile;

Vista la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 27 di data 19.12.2019 immediatamente esecutiva, con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione 2020-2022 ed i suoi allegati;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 26 di data 19.12.2019 immediatamente esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. 2020-2022;

Vista la deliberazione del Comitato esecutivo n. 175 di data 30.12.2019 immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2020-2022 parte finanziaria;

Visti:

- il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale del 3 maggio 2018, n. 2;
- la L.P. n. 18/2015 “modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L n.42/2009);
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- la deliberazione dell’Assemblea n. 31 del 16.11.2011, con cui è stato approvato il modello organizzativo della Comunità ed individuati gli atti di competenza della Giunta della Comunità e di quelli gestionali propri del Segretario Generale e dei Responsabili di Servizio;
- lo Statuto della Comunità Rotaliana-Königsberg;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio di Comunità n. 11 di data 21 maggio 2018 e ss.mm.;
-

Preso atto che con deliberazione n. 173 di data 19 dicembre 2019, il Comitato esecutivo della Comunità ha individuato il personale a cui attribuire la posizione organizzativa per l'anno 2020;

Atteso che, ai sensi della citata deliberazione del Comitato esecutivo n. 175 del 30.12.2019, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2020-2022 parte finanziaria, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

DETERMINA

1. **di approvare**, per tutte le motivazioni sopra esposte, la graduatoria provvisoria delle domande di Assegno di Studio per l'anno scolastico e formativo 2019-2020, come da allegato A), Tabella 1, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, denominato "Graduatoria provvisoria richiedenti assegni di studio anno scolastico e formativo 2019-2020 L.P. 7 agosto 2006, n. 5, art. 72, comma 1, lett. e) – Tabella 1", per un importo complessivo di € 8.986,00.=-;
2. **di provvedere** con successivi atti all'approvazione della graduatoria definitiva dei beneficiari di assegno di studio come previsto dalla delibera n.129 dd.28/10/2019;
3. **di autorizzare** la liquidazione dell'importo dell'acconto del 50% (pari ad € 1.155,00 in riferimento all'Assegno di Studio a.s. 2019/2020) all'unico beneficiario che ne ha fatto richiesta, come da allegato A), Tabella 2, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, denominato "Graduatoria richiedenti acconto su assegni di studio anno scolastico e formativo 2019-2020 L.P. 7 agosto 2006, n. 5, art. 72, comma 1, lett. e) - Tabella 2", per un importo complessivo di € 1.155,00.=-;
4. **di dare atto** che l'allegato di cui al punto 1 e al punto 3 del presente atto, che definisce la graduatoria provvisoria dei beneficiari di assegni di studio e dei beneficiari dell'acconto non è reso pubblico per motivi di riservatezza, in base al Regolamento EU 2016/679 e D.Leg. 196/2003, ma rimane agli atti ed è assunto a protocollo interno n. identificativo 70776115 dd. 22.01.2020;
5. **di dare atto** che la spesa di Euro 1.155,00 relativa all'acconto del 50% dell'Assegno di Studio da liquidarsi all'unico beneficiario che ne ha fatto richiesta all'atto della domanda, trova copertura con l'impegno n. 11 dell'esercizio finanziario 2020 come alla determinazione n. 546 dd. 09/12/2019 ad oggetto "SSG Assegni di Studio e Facilitazioni di Viaggio – Impegno di spesa";
6. **di dare atto** che la spesa relativa all'IRAP sull'Assegno di Studio da liquidare trova copertura con l'impegno n. 31 dell'esercizio finanziario 2020 come alla determinazione n. 579 dd. 20/12/2019 ad oggetto "SSG Assegni di Studio e Facilitazioni di Viaggio – Impegno di spesa. RETTIFICA";
7. **di dare atto** che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche ai beneficiari che saranno inseriti negli elenchi dei seguenti provvedimenti di approvazione della graduatoria provvisoria e della graduatoria definitiva, che diverranno obbligati al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività degli stessi;
8. **rilevato che** ai sensi dell'art. 7 della L.R. 13.12.2013 n. 8 e per la contestuale pubblicazione nella sezione speciale "Trasparenza" del sito Internet della Comunità, il seguente provvedimento concerne:
 - *Beneficiario Prot. Id. nr.: 70776115*
 - *Corrispettivo (acconto 50%): € 1.155,00.=*
 - *Norma o titolo a base dell'attribuzione: L. P. 5/2006 art. 72 co. 1 come disciplinato dall'art. 7 del Regolamento di Attuazione emanato con D.P.P. 5.11.2007, n. 24/Leg.-104*
 - *Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario: possesso requisiti previsti dal Bando*
 - *Struttura competente per l'istruttoria: Servizio Politiche Socio Assistenziali e Diritto allo Studio*
 - *Responsabile del procedimento: fino al 31/12/2019 dott. Antonio Salvago, dal 01/01/2020 dott.ssa Nicoletta Deavi*

9. **di dare atto** che la presente determinazione diventerà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile;
10. **di dare evidenza**, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 23/92, che avverso la presente determinazione sono ammessi:
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, o per motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi del DPR 24.1.1971, n. 1199
 - ricorso giurisdizionale al tribunale di Giustizia Amministrativa entro 60 giorni ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.
(N.B. quando l'atto sia stato impugnato con ricorso giurisdizionale, non è ammesso il ricorso straordinario da parte dello stesso interessato).

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Salvago

f.to digitalmente